



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ & ΤΣ

# Τεύχος Μεθοδολογίας Αξιολόγησης Πράξεων Τομεακού Προγράμματος «Πολιτική Προστασία» 2021-2027

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγραμμάτων  
«Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή» & «Πολιτική Προστασία»

Φεβρουάριος 2023

Έκδοση 1.1



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## Περιεχόμενα

1.	Εισαγωγή – Θεσμικό Πλαίσιο .....	3
2.	Μεθοδολογία και Κριτήρια Αξιολόγησης .....	4
2.1.	Στάδια Επιλογής Πράξεων.....	5
2.1.1.	Στάδιο Α – Έλεγχος πληρότητας πρότασης.....	6
2.1.2.	Στάδιο Β - Αξιολόγηση Προτάσεων Ανά Ομάδα Κριτηρίων .....	7
2.1.2.1.	Ομάδα 1 – Πληρότητα Περιεχομένου Πρότασης.....	8
2.1.2.2.	Ομάδα 2 – Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών.....	10
2.1.2.3.	Ομάδα 3 – Σκοπιμότητα Πράξης.....	13
2.1.2.4.	Ομάδα 4 – Ωριμότητα Πράξης.....	15
2.1.2.5.	Συγκεντρωτική Αξιολόγηση Β' Σταδίου .....	17



## 1. Εισαγωγή – Θεσμικό Πλαίσιο

Στο άρθρο 3, παρ. 2, υποστοιχείο (αε) του Ν 4914/2022, ορίσθηκε το Τομεακό Πρόγραμμα «Πολιτική Προστασία». Σύμφωνα με το άρθρο 71, παρ. 1, του Κανονισμού Κοινών Διατάξεων (ΕΕ) 2021/1060, «το κράτος μέλος προσδιορίζει διαχειριστική και ελεγκτική αρχή για κάθε πρόγραμμα.». Στο άρθρο 7, παρ. 1, υποστοιχείο (δ) του Ν 4914/2022, ορίσθηκε ως Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ), η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγραμμάτων «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή» και «Πολιτική Προστασία», η οποία συστάθηκε με το άρθρο 65, παρ. 4, υποστοιχείο (αα) του ίδιου νόμου.

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγραμμάτων «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή» και «Πολιτική Προστασία» διαρθρώθηκε με την με αρ. πρωτ. 93478 / 29.09.2022 (ΦΕΚ 5173/Β/05.10.2022) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Σύμφωνα με το σημείο VI.16. της ανωτέρω απόφασης «Καταρτίζει και, μετά την έγκρισή τους από την Επιτροπή Παρακολούθησης, εφαρμόζει κριτήρια και διαδικασίες για την αξιολόγηση και επιλογή των πράξεων, σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4914/2022 και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ.»

Στο άρθρο 72, παρ. 1, υποστοιχείο (α) του Κανονισμού ΕΕ 2021/1060 αναφέρεται ότι καθήκον της ΔΑ είναι «η επιλογή πράξεων σύμφωνα με το άρθρο 73». Για την εφαρμογή των άρθρων 73 και 63 έως 68 του Καν. ΕΕ 2021/1060 περί επιλογής πράξεων και επιλεξιμότητας δαπανών αντιστοίχως, καθώς επίσης και για τη συμμόρφωση με τα άρθρα 36, 40, 43 και 47 του Ν 4914/2022, η ΕΥΔ Προγραμμάτων «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή» και «Πολιτική Προστασία» διαμόρφωσε Μεθοδολογία Αξιολόγησης και Κριτήρια Επιλογής Πράξεων του Προγράμματος «Πολιτική Προστασία», λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΥΘΥ/ ΥπΑνΕπ «2021-2027\_1\_Ο.Ι.1\_1\_ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ\_v1\_071022».

Η Ε.Υ.Δ. Προγραμμάτων «Περιβάλλον & Κλιματική Αλλαγή» και «Πολιτική Προστασία» εισηγείται προς έγκριση, στην Επιτροπή Παρακολούθησης, τη Μεθοδολογία Αξιολόγησης και τα Κριτήρια Επιλογής Πράξεων του Τομεακού Προγράμματος (Τ.Π.) «Πολιτική Προστασία» για τις δράσεις του ανωτέρω Προγράμματος, όπως αυτές θα ενεργοποιηθούν.

## 2. Μεθοδολογία και Κριτήρια Αξιολόγησης

Οι βασικές μέθοδοι αξιολόγησης είναι:

**Άμεση Αξιολόγηση:** Κατά τη διαδικασία της άμεσης αξιολόγησης, ορίζονται στην πρόσκληση η αρχική και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων των δυνητικών Δικαιούχων. Κάθε πρόταση που υποβάλλεται, αξιολογείται άμεσα χωρίς να απαιτείται να παρέλθει η προθεσμία υποβολής. Εφόσον η πρόταση ικανοποιεί τα κριτήρια που ορίζονται στην πρόσκληση προωθείται για ένταξη στο Πρόγραμμα. Η αξιολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων συνεχίζεται, με τη σειρά της ημερομηνίας και ώρας της ηλεκτρονικής υποβολής τους στο ΟΠΣ, μέχρι να εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός της πρόσκλησης ή αξιολογηθεί ο συνολικός αριθμός των προτάσεων. Στην περίπτωση εξάντλησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού, η ΔΑ ενημερώνει τους δυνητικούς Δικαιούχους μέσω του ιστότοπου του Προγράμματος.

**Συγκριτική Αξιολόγηση:** Κατά τη διαδικασία της συγκριτικής αξιολόγησης ορίζονται στην πρόσκληση η αρχική καθώς και η καταληκτική ημερομηνία μέχρι την οποία πρέπει να υποβληθούν οι προτάσεις των δυνητικών Δικαιούχων. Η έναρξη της αξιολόγησης των προτάσεων ξεκινά μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων. Από τα κριτήρια τα οποία βαθμολογούνται προκύπτει η συνολική βαθμολογία της κάθε πρότασης, βάσει της οποίας θα καθοριστεί η σειρά κατάταξης των προτάσεων. Οι προτάσεις που επιλέγονται για χρηματοδότηση (μέχρι να εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός της πρόσκλησης) είναι εκείνες με τις υψηλότερες βαθμολογίες.

Για την πλειονότητα των Πράξεων του Τ.Π. «Πολιτική Προστασία», αναμένεται να υιοθετηθεί η διαδικασία **άμεσης αξιολόγησης**, δεδομένου ότι οι δυνητικοί Δικαιούχοι των προσκλήσεων είναι συγκεκριμένοι φορείς και οργανισμοί του Δημοσίου κυρίως, με διακριτές, μη επικαλυπτόμενες, αρμοδιότητες. Σε περίπτωση συναρμοδιότητας, τα ζητήματα συνεργασίας δύνανται να ρυθμίζονται με τη σύναψη προγραμματικής σύμβασης όπως ορίζεται στο άρθρο 225, περίπτωση 4<sup>α</sup>, του Ν.4782/2021. Σημειώνεται ότι, στο πλαίσιο έκδοσης πρόσκλησης, η ΔΑ δύναται να επιλέξει τη μέθοδο συγκριτικής αξιολόγησης και, τεκμηριώνοντας την καταλληλότητα της μεθοδολογίας αφού συνεκτιμηθούν οι παράμετροι που συσχετίζονται με τα ειδικότερα χαρακτηριστικά των δράσεων, εισηγείται σχετικά στην Επιτροπή Παρακολούθησης.

## 2.1. Στάδια Επιλογής Πράξεων

Οι προτάσεις υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ. Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης, γίνεται από το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ΟΠΣ) **αρχικός έλεγχος συμβατότητας**, προκειμένου να επιτραπεί (ή όχι) η υποβολή της. Με τον έλεγχο αυτό επιβεβαιώνεται ότι:

- Η ημερομηνία υποβολής της πρότασης είναι εντός της προθεσμίας που τίθεται στην πρόσκληση.
- Ο αιτούμενος προϋπολογισμός της πρότασης είναι εντός ορίων, εφόσον τίθενται στην πρόσκληση.
- Το τεχνικό δελτίο είναι πλήρως συμπληρωμένο.
- Η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση Πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας των δαπανών, όπως αυτή ορίζεται στην πρόσκληση.
- Έχει συμπληρωθεί το πεδίο που αφορά στη μη ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της προτεινόμενης Πράξης (σύμφωνα με την παρ. 6, άρθρο 63 του καν. 2021/1060) (πεδίο στην υπεύθυνη δήλωση που συνοδεύει το τεχνικό δελτίο Πράξης).
- Έχει συμπληρωθεί το πεδίο που αφορά στη βεβαίωση του Δικαιούχου ότι η προτεινόμενη Πράξη δεν περιλαμβάνει δραστηριότητες οι οποίες αποτελούσαν τμήμα Πράξης που υπόκειται σε μετεγκατάσταση (σύμφωνα με την παρ. 1, άρθρο 66 του καν. 2021/1060), ή οι οποίες θα συνιστούσαν μεταφορά παραγωγικής δραστηριότητας (σύμφωνα με το στοιχείο α), παρ. 1, άρθρο 65 του καν. 2021/1060) (πεδίο στην υπεύθυνη δήλωση που συνοδεύει το τεχνικό δελτίο Πράξης).
- Έχει συμπληρωθεί το πεδίο που αφορά στη διασφάλιση της μη διπλής χρηματοδότησης της ίδιας δαπάνης από άλλο Ταμείο ή μέσω της Ένωσης ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου (σύμφωνα με την παρ. 9, του άρθρου 63 του καν. 2021/1060) (πεδίο στην υπεύθυνη δήλωση που συνοδεύει το τεχνικό δελτίο Πράξης).

Στη συνέχεια, εφόσον έχουν διασφαλιστεί οι παραπάνω προϋποθέσεις και έχει υποβληθεί η πρόταση, η διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων διενεργείται σε δύο στάδια από τα αρμόδια στελέχη της Διαχειριστικής Αρχής:

#### Στάδιο Α': Έλεγχος πληρότητας πρότασης

Το Στάδιο Α' έχει στόχο να διασφαλίσει τις ελάχιστες προϋποθέσεις (on/off κριτήρια) που προβλέπονται στο κανονιστικό πλαίσιο και στην πρόσκληση, προκειμένου η πρόταση να προχωρήσει στο Στάδιο Β' της αξιολόγησης.

#### Στάδιο Β': Αξιολόγηση Προτάσεων Ανά Ομάδα Κριτηρίων

Κατά το Στάδιο Β' διενεργείται η αξιολόγηση των προτάσεων βάσει αναλυτικών κριτηρίων τα οποία διακρίνονται σε τέσσερις βασικές ομάδες:

Ομάδα 1: Πληρότητα Περιεχομένου Πρότασης

Ομάδα 2: Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών

Ομάδα 3: Σκοπιμότητα Πράξης

Ομάδα 4: Ωριμότητα Πράξης

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα πρέπει να ολοκληρώνεται κατά κανόνα εντός σαράντα (40) ημερών από την ημερομηνία υποβολής στη ΔΑ της σχετικής πρότασης. Η προθεσμία αυτή είναι δυνατόν να προσαρμόζεται και να προσαυξάνεται σε ειδικές περιπτώσεις όπως σύνθετων προτάσεων, ανάγκης υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων ή όταν υπάρχει μεγάλος αριθμός προτάσεων που υποβάλλονται στο ίδιο χρονικό διάστημα ή, εν γένει, καθυστερήσεις που δεν οφείλονται στη ΔΑ.

#### 2.1.1. Στάδιο Α – Έλεγχος πληρότητας πρότασης

Στο Στάδιο Α εξετάζονται τα εξής:

1. Αν ο Δικαιούχος εμπίπτει στην πρόσκληση
2. Η Αρμοδιότητα του Δικαιούχου να υλοποιήσει την Πράξη
3. Η Αρμοδιότητα του κυρίου της Πράξης/έργου
4. Η Αρμοδιότητα του φορέα συντήρησης και λειτουργίας
5. Η τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης

6. Αν έχουν υποβληθεί, όπου απαιτούνται, οι αποφάσεις των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του Δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων

Σημειώνεται ότι για Πράξεις Τεχνικής Βοήθειας δεν αξιολογείται το κριτήριο 4.

Τα ανωτέρω 1 έως 5 κριτήρια δύνανται να λαμβάνουν τιμές «Ναι» ή «Όχι» και το 6° «Ναι», «Όχι», «Δεν απαιτείται»

Προϋπόθεση για θετική αξιολόγηση στο Σταδιο Α' είναι τα κριτήρια 1 έως 5 να λαμβάνουν τιμή «Ναι» και το κριτήριο 6 τιμή «Ναι» ή «Δεν απαιτείται». Όταν το αποτέλεσμα της αξιολόγησης του Σταδίου Α είναι θετικό, ξεκινά ο έλεγχος Σταδίου Β.

Στην περίπτωση κατά την οποία ένα ή περισσότερα κριτήρια λαμβάνουν τιμή «Όχι», αξιολογείται αν μπορεί να επιτευχθεί εκπλήρωση του κριτηρίου με αίτημα παροχής συμπληρωματικών, διευκρινιστικών στοιχείων που δεν αλλοιώνουν/αλλάζουν σημεία της πρότασης. Αν ναι, η αξιολόγηση διακόπτεται και αποστέλλεται από τη ΔΑ προς τον Δικαιούχο επιστολή αιτήματος παροχής συμπληρωματικών στοιχείων με συγκεκριμένη προθεσμία υποβολής τους. Το διάστημα μεταξύ της ημερομηνίας αποστολής και της ημερομηνίας παραλαβής των αιτούμενων στοιχείων δεν προσμετράται στην προθεσμία που έχει η ΔΑ στη διάθεσή της για να ολοκληρώσει την αξιολόγηση. Με δεδομένη την εμπρόθεσμη υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων, η αξιολόγηση επανεκκινεί - βάσει της ημερομηνίας παραλαβής των συμπληρωματικών στοιχείων - και πραγματοποιείται επανέλεγχος των σημείων του Σταδίου Α.

Σε κάθε άλλη περίπτωση, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης μη αποστολής των συμπληρωματικών στοιχείων εντός της τεθείσας προθεσμίας, η αξιολόγηση του Σταδίου Α είναι αρνητική, η πρόταση απορρίπτεται εκδίδεται απόφαση απόρριψης της Πράξης και ο Δικαιούχος ενημερώνεται σχετικά.

### 2.1.2. Στάδιο Β - Αξιολόγηση Προτάσεων Ανά Ομάδα Κριτηρίων

Στο Στάδιο Β εξετάζονται 4 ομάδες κριτηρίων που αφορούν στην πληρότητα του περιεχομένου της πρότασης, στην τήρηση του θεσμικού πλαισίου και την ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών, στη σκοπιμότητα και στην ωριμότητα της Πράξης.

Παρακάτω αναλύονται ανά ομάδα τα επιμέρους κριτήρια

### 2.1.2.1. Ομάδα 1 – Πληρότητα Περιεχομένου Πρότασης

Στην Ομάδα 1 περιλαμβάνονται τα εξής κριτήρια:

#### 1.1 Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης Πράξης

Εξετάζεται η πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης Πράξης όσον αφορά:

- α) στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά της
- β) στον τρόπο υλοποίησης (επιλογή μεθοδολογίας και ανάλυση της υλοποίησης της Πράξης με αναφορά σε όλα τα επιμέρους υποέργα αυτής, απαιτούμενες ενέργειες/εργασίες που συνάδουν με το φυσικό αντικείμενο της πράξης και κρίνονται απαραίτητες για την υλοποίησή της, χρονική αλληλουχία ενεργειών, καταλληλότητα δράσεων προβολής και επικοινωνίας ανάλογης έκτασης με την Πράξη)
- γ) στην αποτύπωση των παραδοτέων της Πράξης.

#### 1.2 Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού

Εξετάζεται ως προς:

α) την πληρότητα του π/υ: εάν η πρόταση περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία κόστη για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου/ παραδοτέων, καθώς και αν συμμορφώνεται με τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας και τους τυχόν ειδικότερους όρους της πρόσκλησης

β) την εύλογη κοστολόγηση (ύψος ποσού και κατανομή στα έτη):

Ενδεικτικά και ανάλογα με τον τύπο του έργου:

- Για τα Δημόσια έργα και δημόσιες συμβάσεις μελετών και τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, ο π/υ θεωρείται εύλογος εφόσον προκύπτει από τα τελευταία εγκεκριμένα τιμολόγια δημοσίων έργων και από τον Κανονισμό Προεκτιμώμενων Αμοιβών μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών αντίστοιχα.

- Για τις προμήθειες, μπορεί να βασισθεί στο πραγματικό κόστος από παρεμφερείς Πράξεις που έχουν υλοποιηθεί, λαμβάνοντας υπόψη τις επικρατούσες συνθήκες της αγοράς κατά το χρόνο αξιολόγησης της πρότασης, σε αποτελέσματα έρευνας αγοράς συμπεριλαμβανομένης της αναζήτησης και διασταύρωσης τιμών από επίσημους προμηθευτές ή μέσω του διαδικτύου, ή/και σε μη δεσμευτικές προσφορές (π.χ.



τουλάχιστον δύο προσφορές από δύο ανεξάρτητους μεταξύ τους προμηθευτές, βεβαίωση sole vendor) που υποβάλλονται από τον Δικαιούχο.

- Για τις Υπηρεσίες, μπορεί να βασισθεί στο πραγματικό κόστος από παρεμφερείς Πράξεις που έχουν υλοποιηθεί, λαμβάνοντας υπόψη τις επικρατούσες συνθήκες της αγοράς κατά το χρόνο αξιολόγησης της πρότασης.

- Για υλοποίηση με ίδια μέσα, τεκμηριώνεται από την ανάλυση του π/υ των επί μέρους κατηγοριών δαπανών στον αναλυτικό προϋπολογισμό του υποέργου αυτεπιστασίας, που επισυνάπτει ο Δικαιούχος κατά την υποβολή της πρότασής του (π.χ. μισθοδοτικές καταστάσεις του μισθοδοτούμενου προσωπικού που θα απασχοληθεί στην εκτέλεση του έργου, μη δεσμευτικές προσφορές για προμήθειες ή υπηρεσίες, ενδεικτικά κόστη μετακινήσεων κ.λπ.)

Για την καλύτερη οργάνωση της ζητούμενης πληροφορίας, συμπληρώνεται υπόδειγμα/πρότυπο κατανομής προϋπολογισμού/δαπανών στα έτη για κάθε υποέργο (συνημμένο στην πρόσκληση).

γ) τη μη διπλή χρηματοδότηση της ίδιας δαπάνης (π.χ. κατά δήλωση - από σημείο υπεύθυνης δήλωσης ΤΔΠ) από άλλο Ταμείο ή μέσω της Ένωσης ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.

### **1.3 Συνέργεια και Συμπληρωματικότητα**

Στην περίπτωση κατά την οποία έχει συμπληρωθεί το πεδίο του ΤΔΠ «ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΛΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ, ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΗ ΠΡΑΞΗ)», εξετάζονται το φυσικό αντικείμενο, ο προϋπολογισμός, ο χρόνος υλοποίησης, οι πηγές χρηματοδότησης (και άλλα σχετικά στοιχεία) των δηλωμένων Πράξεων που βρίσκονται σε συνέργεια/συμπληρωματικότητα. Ελέγχεται η μη ύπαρξη επικάλυψης των ανωτέρω στοιχείων με τα στοιχεία της προτεινόμενης Πράξης.

### **1.4 Ρεαλιστικότητα χρονοδιάγραμματος**

Εξετάζεται η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος που προτείνεται από τον Δικαιούχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση. Ενδεικτικά Στοιχεία Ελέγχου: επιλεγμένη μέθοδος υλοποίησης (διαγωνιστική διαδικασία, αυτεπιστασία, κ.λπ.), επίπεδο ωριμότητας της Πράξης σχετικά με την έκδοση κανονιστικών αποφάσεων που

απαιτούνται για την υλοποίηση της Πράξης όπως υπουργικές αποφάσεις εφαρμογής κ.λπ., ενδεχόμενοι κίνδυνοι που συνδέονται με την υλοποίηση της Πράξης π.χ. πιθανές καθυστερήσεις σχετικά με την έκδοση κανονιστικών αποφάσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση της Πράξης κ.λπ.

Τα ανωτέρω 1.1, 1.2, 1.4 κριτήρια δύνανται να λαμβάνουν τιμές «Ναι» ή «Όχι», ενώ το κριτήριο 1.3 λαμβάνει τιμές «Ναι», «Όχι», «Δεν αφορά». Η τιμή «Δεν αφορά» επιλέγεται όταν δεν υπάρχουν Πράξεις συμπληρωματικές ή σε συνέργεια.

Προϋπόθεση εκπλήρωσης των Κριτηρίων της Ομάδας 1 είναι κάθε κριτήριο της ομάδας να λαμβάνει τιμή "Ναι" ή «Δεν αφορά».

#### 2.1.2.2. Ομάδα 2 – Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών

Στην Ομάδα 2 περιλαμβάνονται τα εξής κριτήρια:

##### **2.1 Τήρηση θεσμικού πλαισίου ως προς τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών**

Εξετάζεται εάν το προτεινόμενο στο ΤΔΠ θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των υποέργων συνάδει με το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο ως προς τις διαδικασίες ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων, λαμβάνοντας υπόψη και τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως αυτός αποτυπώνεται κωδικοποιημένα στον συνημμένο στις Προσκήσεις «Πίνακα για τη Συμμόρφωση των Πράξεων με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης» και σύμφωνα με τη σχετική υποστηρικτική λίστα των οδηγιών αξιολόγησης του ΣΔΕ. Εφόσον έχουν προηγηθεί της πρότασης σχετικές ενέργειες, εξετάζεται εάν ο Δικαιούχος έχει τηρήσει μέχρι τη στιγμή της υποβολής της πρότασης τους κατά περίπτωση ισχύοντες εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες για την προτεινόμενη Πράξη. Για τις περιπτώσεις ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στις διαδικασίες έγκρισης σταδίων δημοσίων συμβάσεων του Εγχειριδίου Διαδικασιών του ΣΔΕ.

##### **2.2 Τήρηση θεσμικού πλαισίου πλην δημοσίων συμβάσεων**

Για τις περιπτώσεις που δεν εμπίπτουν στους κανόνες δημοσίων συμβάσεων εξετάζεται

η τήρηση του ειδικότερου πλαισίου που θεσπίζεται για τις ανάγκες διαχείρισης, παρακολούθησης, ελέγχου και εφαρμογής συγκεκριμένου τύπου Πράξεων/ υποέργων. Εξετάζεται δηλαδή, εάν η υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης/ υποέργου σχεδιάστηκε κατά τρόπο συμβατό με τα οριζόμενα στο εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένου και του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτός αποτυπώνεται κωδικοποιημένα στον συνημμένο στις Προσκλήσεις «Πίνακα για τη Συμμόρφωση των Πράξεων με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης» και σύμφωνα με τη σχετική υποστηρικτική λίστα των οδηγιών αξιολόγησης του ΣΔΕ.

### **2.3 Συμβατότητα της Πράξης με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων**

Στην περίπτωση κατά την οποία η Πράξη εμπίπτει στους κανόνες ανταγωνισμού και κρατικών ενισχύσεων, εξετάζεται αν είναι συμβατή με τους κανόνες αυτούς. Στην περίπτωση που η Πράξη αποτελεί κρατική ενίσχυση θα πρέπει να αποτυπώνονται οι ενέργειες στις οποίες έχει προβεί ο Δικαιούχος ώστε να διασφαλίσει εκ των προτέρων το συμβιβασίμο της χορηγούμενης ενίσχυσης με το δίκαιο του ανταγωνισμού περί κρατικών ενισχύσεων και να υποβάλει Φάκελο Κρατικής Ενίσχυσης με τα σχετικά απαραίτητα τεκμηριωτικά έγγραφα (Παράρτημα III οδηγού).

### **2.4 Ενίσχυσης της κλιματικής ανθεκτικότητας**

Σε περιπτώσεις Πράξεων που περιέχουν υποδομή, εξετάζεται η διασφάλιση της κλιματικής ανθεκτικότητας της προτεινόμενης υποδομής, με αναμενόμενη διάρκεια ζωής τουλάχιστον 5 ετών, σύμφωνα με την Ανακοίνωση της Επιτροπής «Τεχνικές κατευθυντήριες οδηγίες σχετικά με την ενίσχυση της ανθεκτικότητας των υποδομών στην κλιματική αλλαγή κατά την περίοδο 2021-2027» (2021/C 373/01) και με τις περαιτέρω κατευθύνσεις του Παραρτήματος IV - Οδηγίες για την εκπλήρωση του κριτηρίου της ενίσχυσης της κλιματικής ανθεκτικότητας.

### **2.5 Προώπιση και προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών**

Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη Πράξη έχει διαφορετικό αντίκτυπο στις γυναίκες και στους άντρες. Σημειώνεται ότι η αρχή της ισότητας δεν αποκλείει τη διατήρηση ή τη θέσπιση μέτρων που προβλέπουν ειδικά πλεονεκτήματα υπέρ του υποεκπροσωπούμενου φύλου. Εξετάζεται εάν η Πράξη συνεκτιμά και υπερασπίζει την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών και ενσωματώνει τη διάσταση του φύλου. Η θετική απάντηση («ΝΑΙ») του κριτηρίου εξασφαλίζεται και στην περίπτωση που η Πράξη αφορά στο σύνολο του πληθυσμού και ως εκ τούτου ωφελούνται με τον ίδιο τρόπο οι γυναίκες και οι άνδρες, χωρίς καμία διάκριση.

## **2.6 Αποτροπή κάθε διάκρισης λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού**

Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη Πράξη αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας ή πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας ή γενετήσιου προσανατολισμού.

## **2.7 Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία**

Εξετάζεται ο τρόπος με τον οποίο η Πράξη διασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Η εξέταση λήψης των αναγκαίων μέτρων για ΑΜΕΑ γίνεται και στις περιπτώσεις έργων που έχουν ήδη συμβασιοποιηθεί.

Ο Δικαιούχος συνυποβάλλει έκθεση τεκμηρίωσης προσβασιμότητας στην οποία περιγράφονται τα μέτρα που λαμβάνονται για την εκπλήρωση των αναφερόμενων στο Παράρτημα II του Οδηγού Αξιολόγησης.

## **2.8 Τήρηση του θεσμικού πλαισίου για την εξασφάλιση διαλειτουργικότητας**

Για κατηγορίες Πράξεων που αφορούν, ενδεικτικά και όχι εξαντλητικά, σε συστήματα και πλατφόρμες, εξετάζεται αν εξασφαλίζεται η διαλειτουργικότητα με ήδη υπάρχουσα υποδομή με την οποία πρέπει να επικοινωνούν.

## **2.9 Ειδικά Θέματα**

Εξετάζεται η ικανοποίηση των ειδικών απαιτήσεων όπως αυτές προσδιορίζονται στην οικεία πρόσκληση.

Τα ανωτέρω κριτήρια 2.1 έως 2.4 και 2.7 έως 2.9 δύνανται να λαμβάνουν τιμές «Ναι», «Όχι», «Δεν αφορά». Τα κριτήρια 2.5 και 2.6 τιμές «Ναι» ή «Όχι».

Σημειώνεται ότι για το κριτήριο 2.3, η τιμή «Ναι» επιλέγεται όταν η Πράξη είναι συμβατή κρατική ενίσχυση, η τιμή «Όχι» όταν η Πράξη ενέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης αλλά δεν είναι συμβατά και η τιμή «Δεν αφορά» όταν η Πράξη δεν ενέχει στοιχεία κρατικής ενίσχυσης.

Για το κριτήριο 2.7, η τιμή «Δεν αφορά» επιλέγεται όταν δεν προβλέπονται απαιτήσεις για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα ΑμεΑ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της Πράξης βάσει της οποίας δεν κωλύεται ή δεν απαιτείται η προσβασιμότητα στα ΑμεΑ.

Για Πράξεις Τεχνικής Βοήθειας, δεν εξετάζονται τα κριτήρια 2.4, 2.8 και 2.9.

Προϋπόθεση εκπλήρωσης των Κριτηρίων της Ομάδας 2 είναι κάθε κριτήριο της ομάδας να λαμβάνει τιμή "Ναι" ή «Δεν αφορά».

### 2.1.2.3. Ομάδα 3 – Σκοπιμότητα Πράξης

Στην Ομάδα 3 περιλαμβάνονται τα εξής κριτήρια:

#### 3.1 Αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης

Εξετάζεται, εκτός από την παρεχόμενη τεκμηρίωση στο ΤΔΠ για την αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης, και η έκθεση τεκμηρίωσης σκοπιμότητας της Πράξης, όπου απαιτείται, στην οποία περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο η προτεινόμενη Πράξη συμβάλλει στην αντιμετώπιση της ανάγκης ή του προβλήματος που έχει εντοπιστεί καθώς και ο βαθμός συμβολής της, εκθέτοντας τις εναλλακτικές λύσεις που εξετάστηκαν για την κάλυψη της ανάγκης/επίλυση προβλήματος. Επίσης, εξετάζεται αν η Πράξη συνάδει με τις απαιτήσεις στρατηγικών/ επιχειρησιακών σχεδίων (ενδεικτικά Εθνικό Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνου Καταστροφών κ.α.). Στη βέλτιστη περίπτωση εξετάζονται εκπονημένες πολυκριτηριακές αναλύσεις (MCA) ή αναλύσεις αποδοτικότητας (CEA).

Η αξιολόγηση αφορά την εκπλήρωση ή μη του κριτηρίου (τιμές «Ναι» ή «Όχι»)

### 3.2 Στόχος Πολιτικής / Προτεραιότητα / Ειδικός Στόχος / Πεδίο Παρέμβασης

Εξετάζεται εάν η Πράξη εμπίπτει στο στόχο πολιτικής, στην προτεραιότητα, στους ειδικούς στόχους, στα πεδία παρέμβασης, καθώς και στους τύπους των δράσεων και στους όρους της εκάστοτε πρόσκλησης.

Η αξιολόγηση αφορά την εκπλήρωση ή μη του κριτηρίου (τιμές «Ναι» ή «Όχι»).

### 3.3 Αποτελεσματικότητα

Εξετάζεται η συμβολή της Πράξης στους Δείκτες Εκροής, όπως προσδιορίζονται στην Πρόσκληση.

Ο βαθμός συμβολής εκφράζεται ως το πηλίκο του δείκτη εκροής της πράξης προς τον αντίστοιχο δείκτη της πρόσκλησης.

$$P_n = \frac{\text{Δείκτης Εκροής Πράξης}}{\text{Δείκτης Εκροής Πρόσκλησης}}$$

Σε περίπτωση συμβολής της Πράξης σε περισσότερους δείκτες, καθορίζεται ένας δείκτης εκροής, βάσει του οποίου εξετάζεται η συμβολή της Πράξης.

Η αξιολόγηση αφορά την εκπλήρωση του κριτηρίου υπό την προϋπόθεση ότι η τιμή του  $P_n$  δεν είναι 0 (τιμές «Ναι» ή «Όχι»).

### 3.4 Αποδοτικότητα

Εξετάζεται η βέλτιστη σχέση μεταξύ του ποσού της στήριξης (προτεινόμενος προϋπολογισμός Πράξης) και της επίτευξης των στόχων (αναμενόμενες εκροές της προτεινόμενης Πράξης). Η αποδοτικότητα εκφράζεται ως το πηλίκο:

$$P_i = \frac{\frac{\text{Δείκτης Εκροής Πράξης}}{\text{Δείκτης Εκροής Πρόσκλησης}}}{\frac{\text{Προϋπολογισμός Πράξης}}{\text{Προϋπολογισμός Πρόσκλησης}}}$$

Σε περίπτωση συμβολής της Πράξης σε περισσότερους δείκτες, καθορίζεται ένας δείκτης εκροής, βάσει του οποίου εξετάζεται η συμβολή της Πράξης.

Η αξιολόγηση αφορά την εκπλήρωση του κριτηρίου υπό την προϋπόθεση ότι η τιμή του  $\Pi_i$  είναι μεγαλύτερη από 10% (τιμές «Ναι» ή «Όχι»).

Σημειώνεται ότι για τις Πράξεις Τεχνικής Βοήθειας η προϋπόθεση εκπλήρωσης του κριτηρίου 3.4 είναι  $\Pi_i > 0$ .

### **3.5 Βιωσιμότητα, λειτουργικότητα, αξιοποίηση**

Εξετάζεται αν τα παραδοτέα της Πράξης είναι λειτουργικά και ο τρόπος με τον οποίο θα αξιοποιηθούν.

Ειδικότερα όπου απαιτείται συντήρηση και λειτουργία, θα πρέπει να προβλέπονται οι αναγκαίες ενέργειες με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και πόρους ή μηχανισμούς προκειμένου να εξασφαλιστεί η συντήρηση και λειτουργία.

Στις περιπτώσεις που η Πράξη παράγει καθαρά έσοδα μετά την ολοκλήρωσή της, η ΔΑ/ΕΦ εξετάζει εάν καλύπτονται οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης, βάσει των χρηματοοικονομικών στοιχείων που υποβάλει ο Δικαιούχος σύμφωνα με τα στοιχεία που ζητούνται από την πρόσκληση και σύμφωνα με το πρότυπο του Παραρτήματος Ι του Οδηγού: Χρηματοοικονομική βιωσιμότητα.

Η αξιολόγηση αφορά την εκπλήρωση ή μη του κριτηρίου (τιμές «Ναι» ή «Όχι»).

### **3.6 Καινοτομία**

Εξετάζεται αν η πρόταση εμπεριέχει καινοτομικά στοιχεία.

Οι τιμές του κριτηρίου δύνανται να είναι «Ναι», «Όχι», «Δεν αφορά».

Το κριτήριο δεν εξετάζεται για Πράξεις ΤΒ.

Προϋπόθεση εκπλήρωσης των Κριτηρίων της Ομάδας 3 είναι κάθε κριτήριο της ομάδας να λαμβάνει τιμή "Ναι" ή «Δεν αφορά».

#### **2.1.2.4. Ομάδα 4 – Ωριμότητα Πράξης**

Στην Ομάδα 4 περιλαμβάνονται τα εξής κριτήρια:

#### **4.1 Στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της Πράξης**

Εξετάζεται η ωριμότητα της Πράξης από την άποψη της εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών προετοιμασίας (μελέτες, έρευνες, εγκρίσεις μελετών, τεύχη δημοπράτησης, κ.λπ.) για την έναρξη της υλοποίησής της. Η τεκμηρίωση παρέχεται με εγκριτικές αποφάσεις μελετών/ τευχών δημοπράτησης (αναλόγως του συστήματος δημοπράτησης). Σε περίπτωση έργου που ήδη δημοπρατείται, προσκομίζεται η διακήρυξη, τα τεύχη δημοπράτησης και τυχόν πρακτικά των επιτροπών διαγωνισμού. Σε περίπτωση έργου που έχει ΝοΔε προσκομίζεται η αντίστοιχη σύμβαση και τα συμβατικά τεύχη. Σε κάθε περίπτωση η ΔΑ διενεργεί τους ανάλογους ελέγχους (και κατασταλτικά) επί των προσκομισθέντων στοιχείων.

Σε περίπτωση Πράξης με περισσότερα του ενός υποέργα, η αξιολόγηση της ωριμότητας της προτεινόμενης Πράξης διενεργείται ανά υποέργο. Η συνολική ωριμότητα, βάσει της οποίας αποφασίζεται εάν πληρούνται το κριτήριο (ή όχι), προκύπτει λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτούμενες αλληλουχίες ανάμεσα στα υποέργα και την ωριμότητα των υποέργων εκείνων που επηρεάζουν περισσότερο την Πράξη.

Για την καλύτερη οργάνωση της ζητούμενης πληροφορίας, συμπληρώνεται (για κάθε υποέργο) σχετικό υπόδειγμα/πρότυπο (συνημμένο στην πρόσκληση).

#### **4.2 Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών**

Εξετάζεται η πρόοδος διοικητικών ή άλλων ενεργειών, οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης Πράξης (π.χ. διαδικασία απόκτησης γης, εγκρίσεις από συμβούλια, περιβαλλοντικές αδειοδοτήσεις, οικοδομικές άδειες κλπ). Η τεκμηρίωση γίνεται με κατά περίπτωση αποφάσεις αρμόδιων οργάνων (π.χ. ΚΥΣΕΑ).

Τα ανωτέρω κριτήρια δύνανται να λαμβάνουν τιμές «Ναι» ή «Όχι».

Σημειώνεται πως για Πράξεις Τεχνικής Βοήθειας, αναφορικά με το κριτήριο 4.1, ο βαθμός ωριμότητας της Πράξης από την άποψη της εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών προετοιμασίας, μπορεί να αξιολογηθεί και με αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της Πράξης.

Προϋπόθεση εκπλήρωσης των Κριτηρίων της Ομάδας 4 είναι κάθε κριτήριο της ομάδας να λαμβάνει τιμή "Ναι".



#### 2.1.2.5. Συγκεντρωτική Αξιολόγηση Β' Σταδίου

Στο φύλλο αυτό καταγράφεται η συνολική αξιολόγηση κάθε ομάδας κριτηρίων του Β' Σταδίου Ελέγχου. Ο Έλεγχος Σταδίου Β θεωρείται θετικός/επιτυχής, όταν κάθε ομάδα κριτηρίων εκπληρούται (τιμή «Ναι»). Τότε, εκδίδεται Απόφαση Ένταξης Πράξης στο Πρόγραμμα.

Όταν έστω και μια ομάδα κριτηρίων δεν εκπληρούται (τιμή «Όχι»), τότε, ανάλογα με τους λόγους μη εκπλήρωσης, η πρόταση είτε απορρίπτεται οριστικά (έκδοση Απόρριψης Πράξης), είτε αποστέλλεται από τη ΔΑ προς το Δικαιούχο επιστολή αιτήματος παροχής συμπληρωματικών στοιχείων με συγκεκριμένη προθεσμία υποβολής. Με την εμπρόθεσμη υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων, γίνεται επανέλεγχος των σημείων του Σταδίου Β που δεν πληρούνταν. Στην περίπτωση κατά την οποία τα συμπληρωματικά στοιχεία οδηγήσουν σε συνολικά θετική αξιολόγηση, εκδίδεται απόφαση ένταξης της Πράξης και ο Δικαιούχος ενημερώνεται σχετικά.

Αν ο Δικαιούχος δεν αποστείλει τα αιτηθέντα στοιχεία εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, η πρόταση απορρίπτεται, εκδίδεται απόφαση απόρριψης της Πράξης και ο Δικαιούχος ενημερώνεται σχετικά.

Σημειώνεται ότι το διάστημα μεταξύ της ημερομηνία αποστολής και της ημερομηνίας παραλαβής των αιτούμενων στοιχείων δεν προσμετράται στην προθεσμία που έχει η ΔΑ στη διάθεσή της για να ολοκληρώσει την αξιολόγηση.